

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 27 กำหนดว่าแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล นากระแซง เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผน พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2564

(นายธนยศ ธีรดาธนานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมแล้ว แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน การดำเนินการจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ทั้งหมด ในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะได้อนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3/2564 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2564 แล้วนั้น

เพื่อแสดงให้เห็นถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและการดำเนินการจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนากระแจะ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขึ้น โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) และงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา แบบบูรณาการ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและ ประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะดำเนินการพัฒนา โดยนำแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาตามที่บรรจุและปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. 2565 นำไปปฏิบัติใช้ทรัพยากร ในการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- บทนำ	1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการ	2
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	4
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	8
ภาคผนวก	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 (หมวด 5 ข้อ 27) กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ นั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง การดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2564
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
3. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
5. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้ เป็นไปอย่างมีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และ การประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

2. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

3. การประกาศ แผนปฏิบัติการ คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

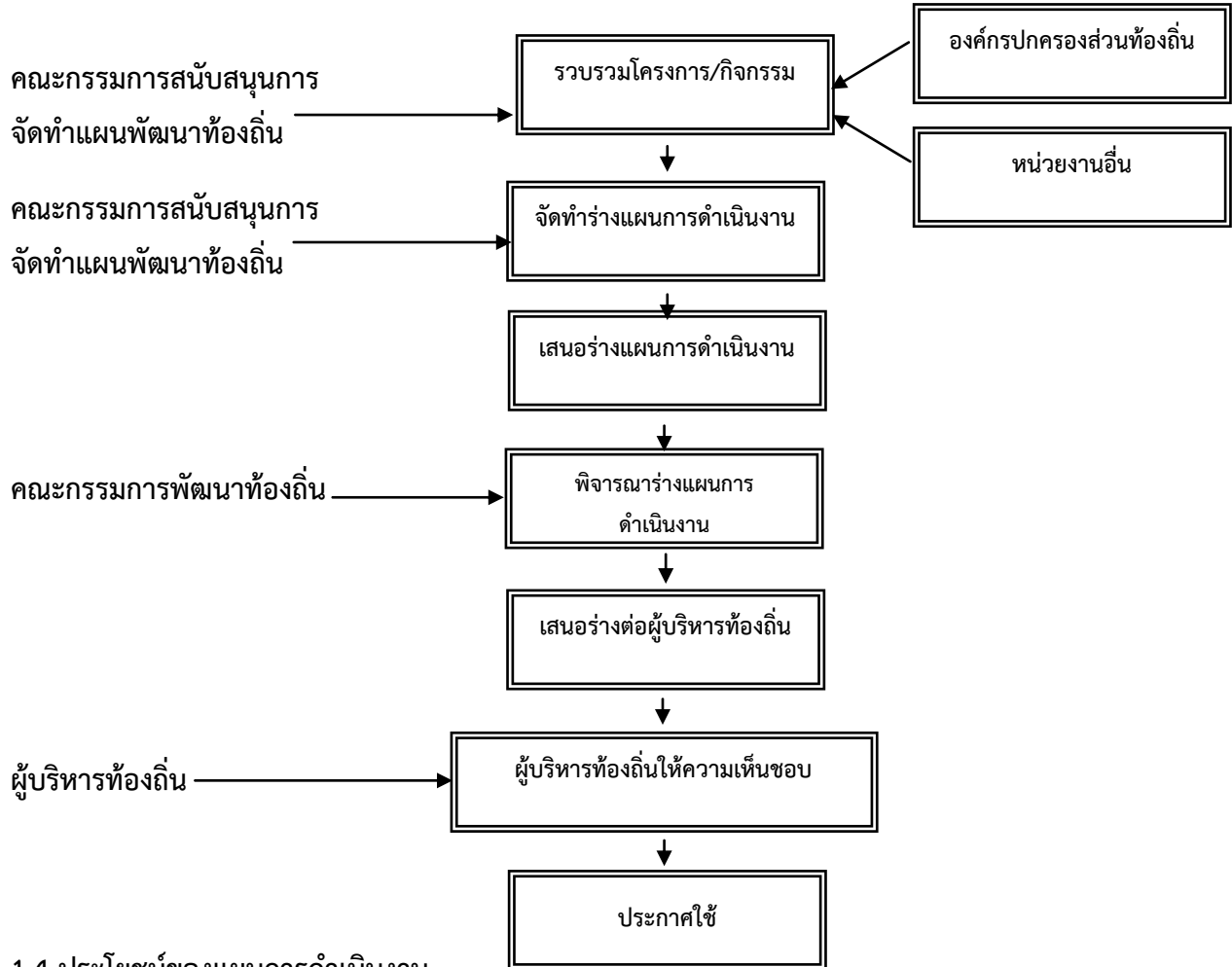
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามหกสิบวัน

แผนการดำเนินงานเขียนเป็นขั้นตอนได้ดังนี้



1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิทินการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ตามกระบวนการบริหาร (4'M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตนเองของหน่วยงานระดับ สำนัก / ส่วน และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
4. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด
5. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบริหารบรรลุจุดมุ่งหมายที่

กำหนดให้การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัด จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

6. ประหยัดเวลา การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุ ถึงประสิทธิภาพเป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานกันดีกิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดีก่อให้เกิดกาประหยัดแก่องค์กร

7. ลดความไม่แน่นอนการวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตเพราะการวางแผนเป็นที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

8. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

9. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

10. การพัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่า องค์กรที่ไม่มี การวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

11. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดีมีการวางแผนได้ และสร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

12. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านนากระแซง หมู่ที่ 1 ซอยร่วมฤดี	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ เพิ่มสายเฟสพร้อมหม้อแปลง บ้านนากระแซง หมู่ที่ 1 ซอยร่วมฤดี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1	250,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←									→
6	โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านป่าดิว หมู่ที่ 15 ซอยพ่อใหญ่สาย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ เพิ่มสายเฟสพร้อมหม้อแปลง บ้านป่าดิว หมู่ที่ 15 ซอยพ่อใหญ่สาย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 6	100,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←									→
7	โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ที่ 7 ซอยบ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ 7 - หม้อทอง หมู่ 6	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ เพิ่มสายเฟสพร้อมหม้อแปลง บ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ที่ 7 ซอยบ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ 7 - หม้อทอง หมู่ 6 เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2	240,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←									→
8	โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ที่ 7 ซอยบ้านหนองเงินฮ้อย - ป่าดิว	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ เพิ่มสายเฟสพร้อมหม้อแปลง บ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ที่ 7 ซอยบ้านหนองเงินฮ้อย - ป่าดิว เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 4	300,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←									→
9	โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านหม้อทอง หมู่ที่ 6 ซอยนางนาง บังอร ทองเต็ม - นานายประยูร บุษดี	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ เพิ่มสายเฟสพร้อมหม้อแปลง บ้านหม้อทอง หมู่ที่ 6 ซอยนางนางบังอร ทองเต็ม - นานายประยูร บุษดี เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2	200,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←									→
10	โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านอุดมพัฒนา หมู่ที่ 11 สายลำห้วยคำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ เพิ่มสายเฟสพร้อมหม้อแปลง บ้านอุดมพัฒนา หมู่ที่ 11 สายลำห้วยคำ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 4	341,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←									→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
11	โครงการเพิ่มสายเฟสไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน บ้านคำประเสริฐ หมู่ที่ 12	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการเพิ่มสายเฟสไฟฟ้าภายในหมู่บ้านบ้านคำประเสริฐ หมู่ที่ 12 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 3/2564 หน้าที 2 ลำดับที่ 5	486,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง														

1.1.2 งานสวนสาธารณะ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการก่อสร้างลานกีฬาบ้านนากระแซง หมู่ที่ 16	ปริมาณงานขนาดกว้าง 16 เมตร ยาว 21 เมตร หนา 0.10 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 336 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงกำหนด) พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ป้าย แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3 /2564 หน้าที 5 ลำดับที่ 1	170,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง														
2	โครงการก่อสร้างหลังคาสนามเด็กเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ที่ 7	ปริมาณงาน หลังคา กว้าง 6 เมตร ยาว 12 เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.นากระแซง กำหนด แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2564 หน้าที 5 ลำดับที่ 9	49,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง														

1.1.3 งานบำบัดน้ำเสีย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565										
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
1	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ที่ 7	ปริมาณงาน รางระบายน้ำกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 46 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล ขนาด 0.60x1 เมตร จำนวน 46 ท่อน บ่อพัก คสล ขนาด 1.00x1.00 เมตร จำนวน 3 บ่อ รายละเอียดตามแบบ อบต.นากระแซง กำหนด แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที 5 ลำดับที่ 11	117,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง														

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

1.1.1 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการก่อสร้างอาคาร อบต. นากระแซง อาคารที่ 2	ปริมาณงาน อาคารสำนักงาน 2 ชั้น กว้าง 23 เมตร ยาว 37 เมตร แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แก้ไข ครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 11	6,000,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านนากระแซง หมู่ที่ 13 ซอยสร้างคำ	ปริมาณงานกว้าง 4 เมตร ยาว 225 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 900 ตร.ม.พร้อมลูกรังไหล่ทางสองข้างทางปริมาตรลูกรัง 16.88 ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงกำหนด) พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ป้าย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 8	499,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 4 ซอยโนนม่วง	ปริมาณงานกว้าง 4 เมตร ยาว 156 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 624 ตร.ม.พร้อมลูกรังไหล่ทางสองข้างทางปริมาตรลูกรัง 23.40 ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงกำหนด) พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ป้าย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 8	349,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านไร่ศรีสุข หมู่ที่ 14 ซอยโรงสี	ปริมาณงานกว้าง 3 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางสองข้างทางปริมาตรลูกรัง 30 ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงกำหนด) พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ป้าย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 21	336,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนองเต้ หมู่ที่ 5 ซอยข้างวัด (หน้าบ้านนายทองคำ ใจภักดี)	ปริมาณงานกว้าง 4 เมตร ยาว 156 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 624 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางสองข้างทางปริมาตรลูกรัง 23.40 ลบ.ม. (รายละเอียดตาม แบบองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงกำหนด) พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชา สัมพันธ์ จำนวน 2 ป้าย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 13	349,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองไฮ หมู่ที่ 10 สายหนองไฮ-โคกสว่าง	ปริมาณงานกว้าง 5 เมตร ยาว 128 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหลทางสองข้างทางปริมาตรลูกรัง 19.20 ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงกำหนด) พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ป้าย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1	350,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											
7	โครงการก่อสร้างรั้ว คสล. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเต้ หมู่ 5	ปริมาณงานรั้วสูง 1.60 เมตร ยาว 170 เมตร (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล นากระแซงกำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 27	349,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											
8	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว หมู่บ้าน บ้านไทยวัฒนา หมู่ที่ 3	ปริมาณงาน เสาโครงเหล็กแป๊บขนาด 11/2 นิ้ว สูง 11 ม. แอมป์ 450w 1 เครื่อง, ฮอ์น 20" 4 ตัว ไมโครโฟนพร้อมขา 1 ชุด, เครื่องเล่น DVD 1 เครื่อง(รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงกำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 27	60,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											
9	โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	ปริมาณงานกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร (รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงกำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 25	126,000	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

2.1.1 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่ง สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1	50,000	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิ การสังคม														

3.2 แผนงานสาธารณสุข

3.2.1 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564หน้าที 11 ลำดับที่ 1	20,000	อบต. นากระแซง	สำนักงาน ปลัด				←	→								
2	โครงการระบบแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการระบบแพทย์ฉุกเฉิน อบต.นากระแซง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเติมออกซิเจน ค่าเวชภัณฑ์ยาที่ไม่ใช่ยา ฯลฯ เป็นต้น แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แก้ไขครั้งที่ 3/2564 หน้าที 4 ลำดับที่ 1	1,102,000	อบต. นากระแซง	สำนักงาน ปลัด	←												→
3	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดสวัสดิภาพการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ และการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอนุวงศ์ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี เช่น วัคซีน กระบอกฉีดยา เข็มฉีดยา ค่าป้าย ค่าถุงมือแพทย์ ฯลฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที 72 ลำดับที่ 1	70,000	อบต. นากระแซง	สำนักงาน ปลัด				←	→								
4	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 16	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 16 หมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อจัดทำโครงการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที 81-84 ลำดับที่ 50-65	320,000	อบต. นากระแซง	สำนักงาน ปลัด	←												→

3.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

3.3.1 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการพัฒนาศักยภาพอาชีพ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพอาชีพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 4	30,000	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิการสังคม								←	→						
2	โครงการเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ฯลฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 3	30,000	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิการสังคม	←														→

3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3.4.1 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่ เข้าสู่วัยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่วัยผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 5	30,000	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิการสังคม				←		→										
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนา สตรีตำบลนากระแซง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลนากระแซง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 4	30,000	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิการสังคม															←	→

3.5.2 งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในเด็ก เยาวชน ประชาชนตำบลนากระแซง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในเด็ก เยาวชน ประชาชนตำบลนากระแซง เช่น ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 5	40,000	อบต. นากระแซง	กองการศึกษา														
2	อุดหนุนการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภอเดชอุดม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดทำต้นเทียนพรรษา ประจำปี 2564 เพื่อส่งเข้าประกวดในงานประเพณีแห่เทียนพรรษาของจังหวัดอุบลราชธานี แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 3	50,000	อบต. นากระแซง	กองการศึกษา														

3.6 แผนงานงบกลาง

3.6.1 งานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสร้างหลักประกันองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ที่มีสิทธิละคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์รายได้แก่ผู้สูงอายุ) จำนวน 1,800 คน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 1	14,132,400	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิการสังคม	←														→	
2	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการหรือทุพพลภาพตำบลนากระแซง จำนวน 320 คน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 2	3,091,200	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิการสังคม	←															→
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว จำนวน 20 คน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 3	120,000	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิการสังคม	←															→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	เงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพพระตำบลด่านกระแจะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลด่านกระแจะ ในอัตราร้อยละของ เงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สมทบเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 กรณีมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท	300,000	อบต. ด่านกระแจะ	สำนักงาน ปลัด			↔											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

4.1.1 งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563		พ.ศ.2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ ว่างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าแบบพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	750,000	อบต. นากระแซง	สำนัก งานปลัด	←	→												
2	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่างๆแก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมาย ต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบ ด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มฯลฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 5	50,000	อบต. นากระแซง	สำนัก งานปลัด								←	→					

4.1.2 งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ วัสดุ กระดาษพิมพ์งาน ปากกาลูกกลิ้ง ดินสอ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3	50,000	อบต. นากระแซง	กองคลัง					←	→								

4.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

4.2.1 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าน้ำมันและน้ำแข็ง ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 1	6,000	อบต. นากระแซง	สำนักงาน ปลัด				←	→										
2	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าน้ำมันและน้ำแข็ง ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 2	6,000	อบต. นากระแซง	สำนักงาน ปลัด							↔								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

5.1.1 งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคุมและลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 2	30,000	อบต. นากระแซง	สำนักงาน ปลัด															

5.2 แผนงานการเกษตร

5.2.1 งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วยค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 3/2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 12	40,000	อบต. นากระแซง	สำนักงาน ปลัด															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ผด.02/1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,500 บาท รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	11,000	อบต. นากระแซง	กองคลัง														

1.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ชั้นเก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร 3 ช่อ่ง จำนวน 5 ตัวๆ ละ 450บาท ขนาดกว้างไม่ น้อยกว่า 187 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 140	6,848	อบต. นากระแซง	กองการ ศึกษาฯ														
2	ตู้เก็บของ/ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาด 118.5 ซม. จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 4,590 บาท	4,590	อบต. นากระแซง	กองการ ศึกษาฯ														

1.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 3,500 บาทแบบมีพนักพิงและที่วางแขน ที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำ ปรับเก้าอี้ด้วยคันโยก สามารถหมุนได้รอบ	3,500	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิการสังคม				←	→									
2	โต๊ะทำงาน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,900 บาท ขนาดกว้าง 1,067 มิลลิเมตร ลึก 660 มิลลิเมตร สูง 759 มิลลิเมตร	5,900	อบต. นากระแซง	กองสวัสดิการสังคม				←	→									

1.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แ่ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ ขนาด 24,000 BTU	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 BTU (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่องๆละ 42,500 บาท 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาด ไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน 15 เมตร	42,500	อบต. นากระแซง	กองช่าง				←											

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก(2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ หรือ ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth 	17,000	อบต. นากระแซง	สำนักปลัด				←	→								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom	4,300	อบต. นากระแซง	สำนักปลัด				←	→								
3	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	7,500	อบต. นากระแซง	สำนักปลัด				←	→								

2.2 แผนรักษาความสงบภายใน

2.2.1งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ภาตใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom	4,300	อบต. นากระแซง	สำนักปลัด				←	→								

2.2.2 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ภาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 	4,300	อบต. นากระแซง	สำนักปลัด				←	→							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563		พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom	4,300	อบต. นากระแซง	กองการ ศึกษา								←	←				
3	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	2,500	อบต. นากระแซง	กองการ ศึกษา								↔	↔				

2.4 แผนงานสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน - การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 0 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 	16,000	อบต. นากระแซง	กองการ ศึกษา				←	→							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom	4,300	อบต. นาระแซง	กองการ ศึกษา				←	→							

5. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

5.3 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ชั้นวางกระเป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางกระเป่า จำนวน 30 ช่อง จำนวน 2 ตัว ะละ 2,000 บาท ขนาด 120 x 120 ซม. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2	4,000	อบต. นากระแซง	กองการ ศึกษา				←	→								
2	ชั้นวางแก้วน้ำและแปรงสีฟัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางแก้วน้ำและแปรงสีฟัน จำนวน 2 อันๆ 1,800 บาท ขนาด 120 x 120 ซม.แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 4	3,600	อบต. นากระแซง	กองการ ศึกษา				←	→								
3	ชั้นวางรองเท้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้า จำนวน 30 ช่อง จำนวน 3 ตัว ะละ 2,500 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 120 ซม. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 5	7,500	อบต. นากระแซง	กองการ ศึกษา				←	→								