



สรุปประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด

ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้าน HR และระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน	๑.พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ 2.จัดประชุมเพื่อการรับของพนักงานในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑.ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมงานบรรลุผลตามเป้าหมายทำงานมีความสุข ๒.จำนวนครั้งในการประชุม	1.การเข้าร่วมโครงการกิจกรรม ประชุม 2. ประชุมประจำเดือนเดือนละ 1 ครั้ง รวม 12 เดือน	มกราคม 2565 - เมษายน 2565
2	มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของส่วนราชการในปัจจุบันและอนาคต	1.ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ 2.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	1.จำนวนครั้งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังระดับความสำเร็จ 2.การจัดทำแผนผังเส้นทางและความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	1.ไม่มีการปรับปรุงแผน 2.คู่มือแผนผังเส้นทางอาชีพ 1 เล่ม	มกราคม 2565 - เมษายน 2565
3	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	1.ให้พนักงานนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน 2.จัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	1.จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด 2.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	1.จัดเลี้ยงปีใหม่วันเกิดวันบรรจุแต่งตั้งและวันสำเร็จการศึกษา 2.แบบประเมินความพึงพอใจการจัดสวัสดิการ	มกราคม 2565 - เมษายน 2565
4	มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพประสิทธิผลและความคุ้มค่า	1.มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ 2.มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม 3.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ	1.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.ระดับความพึงพอใจของประชาชน ที่มีผลต่อการปฏิบัติของหน่วยงาน	1.บันทึกรายงานผลการประเมินประจำปีให้ทุกคนทราบพร้อมลงลายมือชื่อ 2.แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุด บริการ	มกราคม 2565 - เมษายน 2565

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
5	มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	1.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน 2.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน 3.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ	1.มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องบริหารทรัพยากรบุคคล 2.มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายการเกี่ยวกับด้านการบริหารงานไว้เพื่อการตรวจสอบ 3.มีการจัดเก็บโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม 3.จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับความโปร่งใสด้านการบริหารบุคคล	1.มีการจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคลไว้เป็นหมวดหมู่ 2.มีโครงการกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวน 5 กิจกรรม 3.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	มกราคม 2565 - เมษายน 2565
6	สนับสนุนให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1.มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ทักษะอย่างสม่ำเสมอ 2.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ 3.มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ 4.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.ระดับสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ 2.จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม 3.ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.ร้อยละ 90 ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม 2.องค์ความรู้ที่ได้จะมีการจัดทำเอกสารคู่มือเผยแพร่ในที่ประชุมประจำเดือน 3.ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	มกราคม 2565 - เมษายน 2565
	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและบริการ	1.มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ 2.มีการพัฒนาความรู้ด้านไอทีของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 3.นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์	1.จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและการสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ 2.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี 3.ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง	1.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน 10 กิจกรรม 2.ร้อยละ 1 ของบุคลากรที่ได้รับพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี 3.ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลงร้อยละ 5	มกราคม 2565 - เมษายน 2565

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....