

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๘๐๘๐๑/ว ๑๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

อำเภอเดชะอูม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การขอรับงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เรียน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่.....

อ้างถึง หนังสืออำเภอเดชะอูม ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๒/ว ๑๔๗๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเดชะอูมได้แจ้ง เรื่องการจัดสรรและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อให้ปฏิบัติตามกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

จึงขอให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ดำเนินการจัดประชาคมหมู่บ้าน และเขียนโครงการตามรูปแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีที่หมู่บ้านมีความประสงค์ไม่ขอรับงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการให้แจ้งให้ทราบด้วยหนังสือพร้อมแนบมติที่ประชุมว่าไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเหตุผลในการไม่ขอรับเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนยศ ธีรธาธนานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์ ๐๘๐-๓๑๘๓๑๔๐

โทรสาร ๐๔๕-๘๖๕๕๒๕

www.nagrang.go.th

ปลัด.....
หัวหน้าส่วน/งาน.....
เจ้าของเรื่อง.....
ผู้ร่าง/ตรวจ.....
ผู้พิมพ์/ทาน.....

ที่ อบ ๘๐๘๐๑/ว ๑๑๑



องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

อำเภอเดชะอุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การขอรับงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เรียน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่.....

อ้างถึง หนังสืออำเภอเดชะอุ่ม ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๒/ว ๑๔๗๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเดชะอุ่มได้แจ้ง เรื่องการจัดสรรและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อให้ปฏิบัติตามกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

จึงขอให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ดำเนินการจัดประชาคมหมู่บ้าน และเขียนโครงการตามรูปแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีที่หมู่บ้านมีความประสงค์ไม่ขอรับงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการให้แจ้งให้ทราบด้วยหนังสือพร้อมแนบมติที่ประชุมว่าไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเหตุผลในการไม่ขอรับเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนยศ ธีรตานานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์ ๐๘๐-๓๑๘๓๑๔๐

โทรสาร ๐๔๕-๘๖๕๔๒๕

www.nagrazang.govth

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท
(.....) (เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ
ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณ
อุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

๑.
๒.
๓.
๔.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่