



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

##### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก(ทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา

##### ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้าง...

## ๒.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

นอกจากจะเป็นผู้มีคุณสมบัติตามผู้มีสิทธิสมัครแล้วต้อง

๑. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๔. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี หรือทางโทรศัพท์หมายเลข โทร..๐๔๕๘๖๕๔๒๕ หรือทาง facebook/องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง หรือทาง [www.nakrazang.go.th](http://www.nakrazang.go.th)

#### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบรับสมัคร

๔.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว เป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ พนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ข้อ ๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (นับถึงวันสมัคร)

(๖) ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือใบยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๓๗) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๔.๒.๒. ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๔.๒.๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

**ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า"สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

#### **๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### **๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ "ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ"

### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและกำหนดวันเลือกสรรฯ**

#### **๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี หรือทาง facebook/องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง หรือทาง [www.nakrazang.go.th](http://www.nakrazang.go.th)

#### **๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

#### **๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี หรือทาง facebook/องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง หรือทาง [www.nakrazang.go.th](http://www.nakrazang.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จะดำเนินการส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จะได้แจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมร ออบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

## ภาคผนวก ๑

ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วันเวลาและสถานที่สอบ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ทักษะ)  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง  
วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ  
ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะ  
ตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้  
ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็น  
ถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุลักษณะงานที่ได้  
ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

### ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงจะเรียกผู้ผ่านการ  
สรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
อุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ

### อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

/หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน...



## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออก ๓ ลักษณะ ดังนี้

### ๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ/ ๔๐ คะแนน)

๑.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นเหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

๒.การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๓.เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

### ๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๔๐ ข้อ/๔๐ คะแนน

๑.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเรื่องงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ของกรมอนามัย

๕.ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก,พัฒนาการเด็ก,คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๒๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงานประสบการณ์ในตำแหน่ง

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๔. ความเจตริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ

๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานร่วมสังคม

๔. **วันเวลาและสถานที่สอบ** วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา .๐๘.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียดดังนี้

- สอบปรนัย จำนวน ๘๐ ข้อ ๘๐ คะแนน แยกเป็น ภาค ก. ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน และภาค ข ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน

เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที) ภาค ค.สัมภาษณ์ เริ่มเวลา ๑๔.๐๐ น.จำนวน ๒๐ คะแนน ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

**หมายเหตุ :** การแต่งกายของผู้เข้าสอบให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ภาคผนวก ๒

ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วันเวลาและสถานที่สอบ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบหน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๑.ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ ปฐมวัยต่อไป

๒.อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย แทน บิดามารดาหรือผู้ปกครอง

๓.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาปฐมวัย และปริญญาตรีทางการศึกษาสาขาอื่นๆ จะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออก ๓ ลักษณะ ดังนี้

#### ๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ/ ๔๐ คะแนน)

๑.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นเหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

๒.การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๓.เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

#### ๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๔๐ ข้อ/๔๐ คะแนน)

๑.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเรื่องงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบของกรมอนามัย

๕.ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก,พัฒนาการเด็ก,คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

#### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๒๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงานประสบการณ์ในตำแหน่ง

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ

๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานร่วมสังคม

๔. **วันเวลาและสถานที่สอบ** วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียดดังนี้

- สอบปรนัย จำนวน ๘๐ ข้อ ๘๐ คะแนน แยกเป็น ภาค ก. ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน และภาค ข ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน

เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที) ภาค ค.สัมภาษณ์ เริ่มเวลา ๑๔.๐๐ น.จำนวน ๒๐ คะแนน ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

หมายเหตุ : การแต่งกายของผู้เข้าสอบให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย



ภาคผนวก ๓

ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วันเวลาและสถานที่สอบ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์  
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เช็ควินิจฉัยของรถทั้งภายในภายนอก
๒. เช็คลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
๓. ตรวจสอบเช็คแผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่างๆ ระบบไฟสัญญาณต่างๆ
๔. ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง
๕. เช็คน้ำมันก่อนและหลังการใช้รถโดยการจดบันทึกในสมุดบันทึก
๖. เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง ความสะอาดความเรียบร้อยของรถเพื่อการใช้งานในวันต่อไป
๗. นำรถเข้าศูนย์บริการเพื่อตรวจเช็คตามระยะ
๘. ตรวจสอบเช็คระยะเวลาการต่อ พรบ และภาษีรถยนต์ประจำปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป  
มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม  
กฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงจะเรียกผู้ผ่านการ  
สรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
อุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ

/อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ...

**อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน****หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออก ๓ ลักษณะ ดังนี้****๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ/ ๔๐ คะแนน)**

๑.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่น เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

๒.การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๓.เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

**๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)( จำนวน ๔๐ ข้อ/๔๐ คะแนน)**

๑.การวัดสมรรถนะและภูมิความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

๒.แนวทางการคิดพื้นฐาน การมองปัญหา

๓.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๔.ทดสอบความรู้ความสามารถ

๕.การแก้ปัญหา มองความเชื่อมโยงต่าง (ที่มีต่อปัญหา การใช้ภาษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อย อื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๒๐ คะแนน)**

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงานประสบการณ์ในตำแหน่ง

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ

๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานร่วมสังคม

**๔. วันเวลาและสถานที่สอบ** วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียดดังนี้

- สอบปรนัย จำนวน ๘๐ ข้อ ๘๐ คะแนน แยกเป็น ภาค ก ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน และภาค ข ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน

เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที) ภาค ค.สัมภาษณ์ เริ่มเวลา ๑๔.๐๐ น.จำนวน ๒๐ คะแนน ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

**หมายเหตุ :** การแต่งกายของผู้เข้าสอบให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย