



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกฯเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง 6 อัตรา ในระหว่างวันที่ 22-31 มีนาคม 2566 ดังรายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 4 และข้อ 19 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับปรับปรุงถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2560 บัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครและได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกเท่าที่ผู้สมัครได้แจ้งไว้ในใบสมัครแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยกำหนด วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกฯ ดังนี้

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ ภาคผนวก ก)

### 2. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกฯ

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา 09.00 - 10.30 น. ( 1 ชั่วโมง 30 นาที) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา 14.00 น.เป็นต้นไป ในวันที่ 11 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ ภาคผนวก ข)

### 3. ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกฯ (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ ภาคผนวก ค)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จะไม่ให้ผู้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับผู้สมัครสอบภายใน วันปิดรับสมัคร ไว้แล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศนี้ ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบโปรดนำหลักฐานไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ภายในวันที่ 9 เมษายน 2566 หากปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้าไปรับการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จะประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพิ่มเติมในวันที่ 10 เมษายน 2566 ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

จำเอก



(วรวิษณุ วงศ์คำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

(ภาคผนวก ก)

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะ  
ตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการ  
การดำเนินการคัดเลือกฯเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
1	นางประภารัตน์ ไยรัมย์	001	
2	นางสาวธัญญลักษณ์ อ่อนวรรณะ	002	
3	นางดวงจันทร์ พิมพ์ไชย	003	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
1	นางสาวปรีดาภรณ์ วันแสวง	001	
2	นางสุรีย์ วัฒนราช	002	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
1	นายณัฐสิทธิ์ สิงห์คำ	001	

(ภาคผนวก ข)

วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือกฯ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกฯ เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*

**1. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกฯ**

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ 11 เมษายน 2566

**ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)**

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย เวลา 09.00-10.30 น. (1 ชั่วโมง 30 นาที) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยการสัมภาษณ์) เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

**ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)**

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย เวลา 09.00-10.30 น. (1 ชั่วโมง 30 นาที) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยการสัมภาษณ์) เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

**ตำแหน่ง พนักงานขับรถ**

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย เวลา 09.00-10.30 น. (1 ชั่วโมง 30 นาที) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยการสัมภาษณ์) เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*หากผู้เข้าสอบมาไม่ทันเวลาเกินกว่า 15 นาที กรรมการคุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบและถือว่าหมดสิทธิในการสอบเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกฯ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกฯ เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*

1. การคัดเลือกฯ จะใช้วิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ ประกาศและวิธีการคัดเลือกโดยเคร่งครัด
2. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
  - 2.1 แต่งกายด้วยชุดสุภาพในวันที่ดำเนินการคัดเลือกฯ และสอบสัมภาษณ์และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
  - 2.2 ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนอื่นซึ่งทางราชการออกให้ ไปแสดงตัวในวันที่ดำเนินการคัดเลือกด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
  - 2.3 การสอบปรนัย
    - 2.3.1 ควรไปถึงสถานที่ดำเนินการคัดเลือกก่อนการเริ่มคัดเลือกในภาค ก. ไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าสอบคัดเลือกต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคุมห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบจึงจะเข้าห้องสอบได้
    - 2.3.2 ผู้เข้าสอบคัดเลือกไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
    - 2.3.3 ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้ ผู้ใดไม่นั่งสอบตามที่นั่งสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบ
    - 2.3.4 ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าสอบผิดวัน หรือเวลาจะถูกปรับให้ตกและไม่ให้มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก
    - 2.3.5 ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
    - 2.3.6 ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไปในห้องสอบ เว้นที่กำหนดให้จัดหาเองในข้อ 2.3.5 และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
    - 2.3.7 ห้ามผู้เข้าสอบ นำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
    - 2.3.8 ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

2.3.9 ภายใน 45 นาที นับแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.3.10 เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.3.11 ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

2.3.12 ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้วต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

2.3.13 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ห้ามนำออกจากห้องสอบ สำหรับวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

2.3.14 เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

2.3.15 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ทำการใดๆอันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

2.4 ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนหรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

\*\*\*\*\*