



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วนและเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด โดยมีกรวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่และนำเอาลักษณะพฤติกรรมการทำงาน ประกอบพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี

อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๕ , หมวด ๖ และหมวด ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จึงกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสายในปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนเงินเดือน จะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๒ ครั้ง ในรอบครึ่งปีก่อนการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

"ครึ่งปีแรก" ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี จะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๒ ครั้ง ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน)

ซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงได้กำหนดเวลามาทำงานสาย คือ เวลา ๐๘.๓๑ น. นาฬิกา ถือว่าสาย แต่มาทำงานหลังเวลา ๐๙.๐๑ น. ให้ถือเป็นการลาครึ่งวันในตอนเช้า โดยให้นับเป็นเวลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น

๒. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ในครั้งปีที่แล้วต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๒ กันยายน) โดยมีวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวัน ในแต่ละรอบการประเมิน แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธียัชย ฌ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างขาดตามกฎหมายด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๓. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปี "ครั้งแรก" และ "ครั้งปลั้ง" ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๑ และอาจจะถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย การมาปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) หากพนักงานจ้างตามภารกิจ ลาเกิน ๔๕ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย

การมาปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) หากพนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น และอาจจะถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัยและจะมีผลในการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

๕. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีพฤติกรรม วางตัวไม่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ เช่น การดื่มสุราในสถานที่ราชการ, การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย,การพูดจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวหยาบคาย และไม่ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการนินทาว่าร้ายเพื่อนร่วมงานเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงและวงศ์ตระกูล เป็นต้น จะมีผลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและจะต้องถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย

๖. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีพฤติกรรมทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและต้องถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย

- ข้อ ๔ คุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น (๐.๕) ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้
- (๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ ความอดสาหัสจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ
 - (๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติของตำแหน่งข้าราชการ ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการและขาดราชการ
 - (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
 - (๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน (๒๓ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น
 - (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลาภิกษส่วนตัว รวมกันไม่เกินยี่สิบสามวัน
 - (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง
 - (๘) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น
- *** การนับจำนวนวันลาภิกษ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

- ข้อ ๕ คุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น
- (๑) ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น
- ข้อ ๕ และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้
- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
 - (๒) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
 - (๓) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ
 - (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลาภิกษส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบห้าวัน (๑๕ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น
 - (๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง
 - (๖) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น
- *** การนับจำนวนวันลาภิกษ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

- ข้อ ๖ คุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ที่ได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนประจำปีไม่เกินร้อยละ ๓% ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกิน
- (๑) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินรวมกันแล้วอยู่ใน ระดับ
 - (๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลาภิกษส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๔๕ วัน
 - (๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง
 - (๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น
- *** การนับจำนวนวันลาภิกษ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

- ข้อ ๗ คุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ที่ได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนประจำปีไม่เกินร้อยละ ๔% ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินรวมกันแล้วอยู่ใน ระดับดีมาก

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๘ คุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ที่ได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนประจำปี ไม่เกินร้อยละ ๕% ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์และต้องไม่ลาหรือมาสายเกิน จำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินรวมกันแล้วอยู่ใน ระดับดีเด่น

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๙ คุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้รับพิจารณาการเลื่อน เงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๑.๕ % ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และจะต้องไม่ลาหรือมาสาย เกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือ ร้อยละหกสิบ (๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ใบครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการหรือขาดราชการ

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมิวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาดังกล่าวมาแล้วข้างต้นนั้นจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย และลากิจส่วนตัว โดยมีวันลา รวมกันไม่เกินยี่สิบสามวัน (๒๓ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๘) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

*** ร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้อ้างอิงตามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้ เป็นเกณฑ์การคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบของการประเมิน

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่จะได้รับพิจารณาการเลื่อน เงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒% ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ และจะต้องไม่ลาหรือมาสาย เกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ในครึ่งปีที่แล้วมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีหรือร้อยละเจ็ดสิบ (๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- (๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีจำนวนวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๖ วัน
- (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๖ ครั้ง
- (๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

*** ร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนให้อ้างอิงตามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบของการประเมิน

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่จะได้รับพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๕๕ % ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีมากหรือร้อยละแปดสิบ (๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีจำนวนวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

" ร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้อ้างอิงตามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบของการประเมิน

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้รับพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๓% ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่นหรือร้อยละเก้าสิบ (๙๐.๐๐ - ๑๐๐)

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีจำนวนวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๑

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

****การนับจำนวนวันลาพัก และลาช่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

****ร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้อ้างอิงตามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบของการประเมิน

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีรวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างตามและระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่กำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ถือปฏิบัติตามประกาศที่กำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไป จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศ

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมร ออบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง